

MANAGEMENT INTERGENERATIONNEL : DEFIS ET OPPORTUNITES

DUREE :	1,5 jour soit 10 heures 30 (dont 1 jour de formation + 0.5 jour Retex 1 mois après)
PUBLIC :	Managers devant intégrer et gérer des collaborateurs issus des Générations X, Y, Z et Alpha
PRE-REQUIS :	Manager une équipe
MATERIEL NECESSAIRE POUR POUVOIR SUIVRE LA FORMATION :	Matériel que le stagiaire doit avoir obligatoirement pour pouvoir réaliser la formation(ex. EPI, ordinateur avec un logiciel spécifique, ...)
COÛT :	Voir selon devis joint ou tableau des tarifs.
OBJECTIF :	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre les spécificités de chaque génération (X, Y, Z et Alpha), leurs attentes et leurs modes de fonctionnement. - Identifier les sources potentielles de conflits et de malentendus intergénérationnels. - Adapter son style de management et de communication à chaque génération. - Favoriser la collaboration et la cohésion au sein d'équipes multigénérationnelles. - Mettre en place des stratégies pour tirer parti de la diversité générationnelle. - Définir des règles du jeu et instaurer une reconnaissance adaptées à chaque génération.
DELAI D'ACCES :	En adaptation avec vos disponibilités et celles de la formatrice.
MODALITES PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES :	Modalités pédagogiques : mise en situations, brainstorming, jeux de rôles, apports théoriques
	Modalités techniques : un vidéo projecteur et une connexion internet + paperboard
MODALITES D'EVALUATION :	<p>L'évaluation est à 2 niveaux :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluation de satisfaction : sur le déroulement de l'action (mesure de la satisfaction globale des stagiaires sur l'organisation, les qualités pédagogiques du formateur, les méthodes et supports utilisés...) 2. Evaluation sur l'atteinte des objectifs : Recueil des attentes - Evaluation tout au long de la formation - Livret d'exercices - Quiz de validation des acquis
DISPOSITIF DE SUIVI DE L'ACTION	Feuilles de présence signées par demi-journée Fourniture d'une attestation de présence de fin de stage

Si difficulté d'apprentissage ou handicap, contactez Mme Gladys DUGOUCHET au 04.32.61.02.33 ou par mail à gestion@sesame-formations.fr

CONTENU DU PROGRAMME

Jour 1

- **9h00 - 9h15 : Accueil et introduction (Icebreaker)**
- **9h15 - 10h15 : Apports théoriques - Comprendre les différentes générations**
 - Exercice : génération de profils types pour chaque génération (X, Y, Z et Alpha)
 - Contexte historique et sociologique de chaque génération (X, Y, Z et Alpha).
 - Valeurs, croyances et attentes de chaque génération.
 - Modes de communication et de travail privilégiés.
- **10h30 - 10h45 : Pause**
- **10h45 - 12h30 : Mises en situation et exercices**
 - Analyse de situations professionnelles et identification du style de management adapté.
 - Jeu de rôle 1 : expérimenter les différences de communication intergénérationnelles.
 - Jeu de rôle 2 : simulation d'entretiens individuels avec des collaborateurs de différentes générations (feedback sur un projet, demande de congé, résolution d'un conflit...).
- **12h30 - 13h30 : Pause déjeuner**
- **13h30 - 14h30 : Apports théoriques - Adapter son management et donner du sens**
 - Styles de management et leviers de motivation adaptés à chaque génération.
 - Techniques de communication intergénérationnelle : verbale et non verbale.
 - Donner du sens au travail pour chaque génération :
 - Objectifs clairs et sensés.
 - Missions en accord avec les valeurs.
 - Reconnaissance : la donner, la gagner, la recevoir.
- **14h30 - 15h45 : Mises en situation et exercices**
 - Exercice : création d'un plan de communication intergénérationnel.
 - Atelier de résolution de conflits intergénérationnels : analyse de cas concrets et proposition de solutions.
 - Etablir des règles du jeu et des signes de reconnaissance adaptés à chaque génération.
- **15h45 - 16h00 : Pause**
- **16h00 - 17h00 : Conclusion et plan d'action**
 - Synthèse des apprentissages clés
 - Élaboration d'un plan d'action individuel pour chaque participant.
 - Évaluation de la formation et recueil des feedback.

Retex : 1 mois plus tard

- **1/2 journée de retour d'expérience (REX) : consolider les acquis**
 - Partage des réussites et des difficultés rencontrées.
 - Ajustement des plans d'action individuels.
 - Questions/réponses avec le formateur.

Si difficulté d'apprentissage ou handicap, contactez Mme Gladys DUGOUCHET au 04.32.61.02.33 ou par mail à gestion@sesame-formations.fr

VOTRE FORMATRICE

- Isabelle Thiéfine, Formatrice, Référent handicap et Praticienne du Coaching Cognitif & Comportemental est une professionnelle dynamique et engagée avec une passion pour l'éducation et le développement des compétences.
- Elle possède une expertise dans le domaine de la formation et de l'application de l'IA et des neurosciences dans la pédagogie .Elle a notamment passé une certification sur le fonctionnement du Cerveau avec Harvard « edX: Fundamentals of Neuroscience, Part 3: The Brain (avril 2023) » et suivi la formation de l'INRIA « Intelligence Artificielle pour et par les Enseignants (février 2024).
- Elle est par ailleurs spécialisée en Communication Non Violente, en Intelligence Emotionnelle, et Certifiée à l'utilisation des outils EQ-i - EQ-360

Si difficulté d'apprentissage ou handicap, contactez Mme Gladys DUGOUCHET au 04.32.61.02.33 ou par mail à gestion@sesame-formations.fr

Société d'Enseignement Services Assistance Maintenance Etudes
12 Rue du BARIOT – 84800 LAGNES – Tél. :04 32 61 02 33 – Mail : administration@sesame-formations.fr
CENTRE DE FORMATION ENREGISTRE PAR L'ETAT SOUS LE N° 93840158884