

REDIGER DES ECRITS PROFESSIONNELS

DUREE :	14 heures soit 2 jours / session (10 personnes max. / session)
PUBLIC :	Cette formation s'adresse à toute personne du secteur médico-social ayant à produire des écrits professionnels
PREREQUIS :	Les apprenants doivent envoyer 15 jours avant la formation des exemples de leurs écrits professionnels
MATERIEL NECESSAIRE POUR POUVOIR SUIVRE LA FORMATION :	Salle de formation équipée : La formation se déroule dans une salle équipée d'un vidéoprojecteur, d'un tableau blanc ou d'un paperboard, et d'une connexion internet. Le cas échéant : accès à l'outil DUI : Les apprenants disposent d'un accès à l'outil DUI (Document Unique Informatisé) pour les exercices pratiques et les ateliers d'écriture
COÛT :	Voir selon devis joint ou tableau des tarifs.
OBJECTIF :	A l'issue de cette formation les participants seront capables de : <ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les techniques de rédaction professionnelle : - Comprendre et appliquer les spécificités de la rédaction en milieu - Connaître et respecter les contraintes juridiques liées à la rédaction
DELAI D'ACCES :	En adaptation avec vos disponibilités et celles de la formatrice.
MODALITES PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES :	<ul style="list-style-type: none"> • Approche active et participative : La formation privilégie l'implication des apprenants à travers des exercices pratiques, des études de cas, des mises en situation et des ateliers d'écriture. Les échanges et les discussions sont encouragés pour favoriser l'apprentissage collaboratif. • Pédagogie différenciée : Le formateur adapte son approche pédagogique aux besoins et aux niveaux des apprenants, en proposant des activités variées et en offrant un accompagnement individualisé lors des exercices pratiques et des ateliers d'écriture. • Alternance théorie-pratique : La formation alterne des apports théoriques concis et des mises en pratique concrètes pour faciliter l'ancrage des connaissances et le développement des compétences. • Évaluation formative continue : Tout au long de la formation, le formateur évalue les acquis des apprenants à travers des questions, des exercices et des mises en situation. Il fournit un feedback régulier et constructif pour permettre aux apprenants de progresser. • Autres modalités : • Cas concrets apportés par les apprenants : Les apprenants sont invités à apporter des exemples d'écrits professionnels qu'ils ont rédigés ou qu'ils rencontrent dans leur pratique professionnelle. Ces cas concrets servent de base aux exercices pratiques et aux ateliers d'écriture, permettant ainsi de contextualiser l'apprentissage et de le rendre plus pertinent
MODALITES D'EVALUATION :	L'évaluation est à 2 niveaux : <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluation de satisfaction : sur le déroulement de l'action (mesure de la satisfaction globale des stagiaires sur l'organisation, les qualités pédagogiques du formateur, les méthodes et supports utilisés...)

Si difficulté d'apprentissage ou handicap, contactez Gladys DUGOUCHET au 04.32.61.02.33 ou par mail à gestion@sesame-formations.fr

SESAMESANTE

12 Rue du BARIOT – 84440 LAGNES – Tél. : 04 32 61 02 33 – Mail : administration@sesame-formations.fr
CENTRE DE FORMATION ENREGISTRE PAR L'ETAT SOUS LE N° 93840102784

S.A.R.L. au capital de 12.195,92 €uros – RCS Avignon B 380 350 603 – SIRET : 380 350 603 00037 – Code APE : 4651Z – TVA Intracommunautaire : FR81380350603

	<p>2. Evaluation sur l'atteinte des objectifs : sur les acquis de la formation</p> <p>Appréciation des compétences : Tour de table en entrée et en fin de formation, exercices pratiques en cours de formation, bilan en fin de journée afin de suivre la progression, questionnaire d'auto positionnement en entrée et en sortie de formation, QCM</p>
DISPOSITIF DE SUIVI DE L'ACTION	<p>Feuilles de présence signées par demi-journée</p> <p>Fourniture d'une attestation de présence de fin de stage</p>

CONTENU DU PROGRAMME

Jour 1 : Les fondamentaux de la rédaction professionnelle et le contexte socio-éducatif

- **Matin**
 - **Accueil et introduction**
 - **Module 1 : Les bases de la rédaction professionnelle**
 - **Module 2 : Spécificités de l'écrit en milieu socio-éducatif**
- **Après-midi**
 - **Module 3 : Cadre juridique et implications dans les écrits**
 - **Module 4 : Écrits objectifs vs. Subjectifs**

Jour 2 : Perfectionnement et mise en pratique

- **Matin**
 - **Module 5 : Le DUI en pratique**
 - Introduction et présentation du DUI
 - Atelier pratique : rédaction collaborative d'une partie de DUI
 - Bonnes pratiques et pièges à éviter
 - Outils d'aide à la rédaction
 - Questions-réponses et échanges
 - **Module 6 : Analyse et correction d'écrits professionnels**
 - Les participants apportent des exemples d'écrits professionnels qu'ils ont rédigés.
 - Analyse collective et bienveillante, en s'appuyant sur les acquis de la formation.
 - Apport de corrections et de pistes d'amélioration.
- **Après-midi**
 - **Module 7 : Mises en situation**
 - Exercices de rédaction de différents types d'écrits professionnels (notes d'évolution, rapports d'incident, courriers aux partenaires, etc.).
 - Simulation d'entretiens avec des familles ou des partenaires, avec prise de notes et rédaction de comptes rendus.
 - Jeux de rôle pour mettre en pratique la communication écrite dans des situations complexes.
 - **Conclusion et évaluation**
 - Synthèse des apprentissages, échanges sur la mise en œuvre future.
 - Questionnaire d'évaluation de la formation (anonyme).

Si difficulté d'apprentissage ou handicap, contactez Gladys DUGOUCHET au 04.32.61.02.33 ou par mail à gestion@sesame-formations.fr

SESAMESANTE

12 Rue du BARIOT – 84440 LAGNES – Tél. : 04 32 61 02 33 – Mail : administration@sesame-formations.fr
CENTRE DE FORMATION ENREGISTRÉ PAR L'ÉTAT SOUS LE N° 93840102784

S.A.R.L. au capital de 12.195,92 €uros – RCS Avignon B 380 350 603 – SIRET : 380 350 603 00037 – Code APE : 4651Z – TVA Intracommunautaire : FR81380350603

VOTRE FORMATRICE

- Notre Formatrice, Référent handicap et Praticienne du Coaching Cognitif & Comportemental est une professionnelle dynamique et engagée avec une passion pour l'éducation et le développement des compétences.
- Elle possède une expertise dans le domaine de la formation et de l'application de l'IA et des neurosciences dans la pédagogie .Elle a notamment passé une certification sur le fonctionnement du Cerveau avec Harvard « edX: Fundamentals of Neuroscience, Part 3: The Brain (avril 2023) » et suivi la formation de l'INRIA « Intelligence Artificielle pour et par les Enseignants (février 2024).
- Elle est par ailleurs spécialisée en Communication Non Violente, en Intelligence Emotionnelle, et Certifiée à l'utilisation des outils EQ-i - EQ-360

Si difficulté d'apprentissage ou handicap, contactez Gladys DUGOUCHET au 04.32.61.02.33 ou par mail à gestion@sesame-formations.fr

SESAMESANTE

12 Rue du BARIOT – 84440 LAGNES – Tél. : 04 32 61 02 33 – Mail : administration@sesame-formations.fr
CENTRE DE FORMATION ENREGISTRÉ PAR L'ETAT SOUS LE N° 93840102784