

GRH GESTION DES RELATIONS HUMAINES

Ce programme vous permettra de manager vos équipes, de gérer les situations professionnelles difficiles, de développer la coopération entre vos collaborateurs.

DUREE :	3 jours soit 21 heures.
PUBLIC :	Manager, chef de service, tout personnel en charge d'une équipe.
PRE-REQUIS :	Aucun.
MATERIEL NECESSAIRE POUR POUVOIR SUIVRE LA FORMATION :	Aucun.
COÛT :	Voir selon devis joint ou tableau des tarifs.
OBJECTIF :	<ul style="list-style-type: none"> - Savoir communiquer. - Savoir motiver. - Savoir développer la coopération. - Savoir informer. - Savoir formuler et fixer les différents objectifs. - Savoir évaluer les objectifs fixés. - Savoir conduire les entretiens annuels. - Savoir traiter les conflits.
DELAI D'ACCES :	En adaptation avec vos disponibilités et celles de la Formatrice.
MODALITES PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES :	Discussion, débats, traitement de cas rencontrés par les participants, apports théoriques, exercices de communication, support de stage, simulation vidéo.
MODALITES D'EVALUATION :	<p>Évaluation de satisfaction : Satisfaction globale des stagiaires sur l'organisation, les qualités pédagogiques du formateur, les méthodes et supports utilisés...)</p> <p>Évaluation sur l'atteinte des objectifs : Évaluation des acquis tout au long de la formation Questionnaire d'évaluation à chaud sur les acquis de la formation</p>
DISPOSITIF DE SUIVI DE L'ACTION :	Feuilles de présence signées par demi-journée Fourniture d'une attestation de fin de stage

Si difficulté d'apprentissage ou handicap, contactez Gladys DUGOUCHET au 04.32.61.02.33 ou par mail à gestion@sesame-formations.fr

Société d'**E**nseignement **S**ervices **A**ssistance **M**aintenance **E**tudes

12 Rue du Bariot – 84800 LAGNES – Tél. :04 32 61 02 33 – Mail : administration@sesame-formations.fr

CENTRE DE FORMATION ENREGISTRÉ PAR L'ETAT SOUS LE N° 93840158884

S.A.R.L. au capital de 15.244,90 €uros – RCS Avignon B 407 534 304 – SIRET : 407 534 304 00024 – Code APE : 8559B – TVA Intracommunautaire : FR 83 407 534 304

CONTENU DU PROGRAMME

1^{er} jour

Les fondamentaux du management

- Qu'est-ce que manager ?
- Sur quoi s'appuie le management ?
- Les tâches essentielles du manager.
- Ce qu'attendent les collaborateurs.
- Les 4 dimensions du management.
- Les rôles et attitudes du manager.
- Ce qui développe la coopération, ce qui au contraire la bloque.
- Faire produire : l'activité d'un poste et les résultats qu'elle doit produire.

2^{ème} jour

Manager au quotidien

- Savoir communiquer au quotidien.
- Donner du travail à un collaborateur sous forme de résultat assorti à l'enjeu.
- Saluer un travail réussi.
- Savoir confronter sans affronter en cas de dérive.
- Donner de l'information.
- Communiquer pour motiver et susciter l'adhésion.
- Les différents types d'objectifs d'un poste :
 - les objectifs permanents du poste,
 - les objectifs conjoncturels ou annuels,
 - les objectifs de progrès,
 - les objectifs de comportement.
- Comment formuler et fixer clairement un objectif.
- Comment évaluer son résultat.

3^{ème} jour

Traiter les conflits

- Les causes de conflits.
- Repérer les conflits naissants.
- Comment désamorcer un conflit.
- Comment le traiter s'il est déclaré.

Les différents types d'entretiens périodiques qu'un manager doit savoir conduire

- L'entretien annuel d'évaluation, bilan de l'année écoulée.
- Les 10 étapes de cet entretien.
- L'attitude.
- L'écoute active.
- Le collaborateur au centre de l'entretien. Comment le rendre actif.
- Les points qui sont traités dans cet entretien.
- Un moment privilégié pour se projeter dans l'année qui vient, pour ajuster votre collaboration face aux nouveaux attendus.
- Comment suivre dans l'année qui vient les objectifs de progrès et les nouveaux objectifs annuels ou conjoncturels.
- Conclure l'entretien.

VOTRE FORMATRICE

Formatrice depuis plus de 30 ans.

Formation universitaire à la psychologie et aux sciences de l'éducation plus unités de valeur en sciences sociales appliquées au travail.

Dans son parcours professionnel, a travaillé pour Thomson CSF, Thales, RCM, Renault, la grande distribution outre-mer et de nombreuses PME en France

Co-auteur de La vive entreprise, Manager par les objectifs, Vendez vos idées, Réussir ses recrutements, Dunod éditeur.